

Принято
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
от «30» августа 2016 г.



Положение о сайте

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского (юношеского) научно-технического творчества

1. Общие положения

Положение о сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского (юношеского) научно-технического творчества (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее – Сайт) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского (юношеского) научно-технического творчества (далее – Центр), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Центре в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников дополнительного образования, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Центра.
2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Центра, настоящим Положением.
3. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web– ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web– ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

1. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения дополнительного образования детей.
2. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
3. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
4. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.
6. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.
7. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Цели, задачи Сайта

Целью Сайта Центра является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

Задачи Сайта:

1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования» в электронном виде.
2. Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения.
3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Центре.
4. Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива Центра, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.
5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Центра.
6. Осуществление обмена педагогическим опытом.
7. Стимулирование творческой активности педагогов дополнительного образования детей и родителей учащихся.

Информационный ресурс Сайта

1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Центра, педагогических работников дополнительного образования детей, учащихся, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.
2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
3. На Сайте Центра размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность:

Меню сайта МБУДО ЦНТТ

<i>Документы длительного действия</i>				
№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1.	Муниципальная услуга. Информация о	Юридический адрес, телефон, факс, e-mail, адрес сайта, ФИО директора, кол-во	постоянно	Меняется по мере необходимости

	Центре	учащихся, режим работы Центра, групп, педагогический коллектив, заслуги педагогического коллектива и др.		
2.	Новости	Материалы о событиях текущей жизни Центра; проводимых в Центре мероприятиях, архивы новостей	По мере необходимости, но не реже 1-раза в 2 недели, с указанием даты размещения	В течение учебного года
3.	Символика МБУДО ЦНТТ	Эмблема	Сентябрь	постоянно
4.	Устав	Устав, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	постоянно
5	Структура управления Центром	Внутреннее управление и формы самоуправления	постоянно	постоянно
6	Образовательная деятельность	Реализуемые программы, расписание, планы работы, объявления	постоянно	По мере необходимости переносятся в архив
7	Воспитательная работа	Реализуемые программы, расписание кружков, планы работы, объявления. Платные дополнительные образовательные и иные услуги.	постоянно	постоянно
8	Инновации	Программы, проекты, отчёты о ходе и результатах	-	

		инновационной деятельности, нормативно-правовые документы, поощрение лучших педагогов		
9	Порядок приёма детей в Центр	Порядок приёма, перечень необходимых документов для зачисления ребёнка в Центр, перечень документов для родителей необходимых для ознакомления.	постоянно	Меняется по мере необходимости
10	Положение о сайте	Положение, изменения, дополнения	постоянно	По мере необходимости
11	Методическая копилка	Методические материалы педагогов и специалистов (советы, рекомендации, консультации). Мультимедийные разработки занятий и других мероприятий с переходом на страницы педагогов.		По мере необходимости переносятся в архив
12	Мероприятия	Положения о мероприятиях, итоги мероприятий, фотоматериалы	За месяц до начала конкурса	По мере необходимости переносятся в архив
13	Контакты	Контактные телефоны руководителей и специалистов Центра	постоянно	постоянно

Постоянно работающие разделы				
14	Форум	Обсуждения вопросов организации образовательного процесса всеми его участниками	-	-
15	Статистика посещения	Подсчет посещаемости web-сайта и его эффективности.	-	-

3.4. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация о Центре как муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования города;
- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
- материалы о персоналиях — руководителях, педагогических работниках, учащихся, деловых партнёрах и т. д. с переходом на их сайты;
- фотоальбом;
- гостевая книга.

3.5. На Сайте МБУ ДО не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Центра и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- заместитель директора Центра, специалист, курирующий вопросы информатизации учреждения;
- методисты;
- педагоги Центра;
- родители учащихся.

4.2. Работник Центра, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом Центра и соответствие их согласно п.3.3 настоящего Положения.

4.3. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса Сайта Центра возлагается на ответственного за ведение Сайта, который назначается приказом по учреждению.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещён на сайте.

5.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на Сайте Центра;
- консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с директором Центра.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет методист соответствующего структурного подразделения Центра.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации,
- неоперативном принятии мер по исключению появления на Сайте ненормативной лексики,
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту,
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.